



VACATURE

FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Ben jij een nauwkeurige en betrokken financieel administratieve professional met een hart voor de jeugdzorg? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Over ons

Wij zijn een bevlogen jeugdzorgorganisatie die zich inzet voor de ontwikkeling en het welzijn van kinderen, jongeren en hun gezinnen. Met een team van deskundige en betrokken collega's werken we dagelijks aan een veilige en kansrijke toekomst voor onze cliënten.

Wat ga je doen?



Als financieel administratief medewerker ben jij een onmisbare schakel binnen onze organisatie. Je ondersteunt de financiële administratie en zorgt ervoor dat alles tot in de puntjes klopt. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het verwerken van inkoop- en verkoopfacturen.
- Het controleren en boeken van declaraties.
- Het bijhouden van debiteuren en crediteurenadministratie.
- Het beantwoorden van financiële vragen van collega's en externe partijen.



Wij bieden:



Een betekenisvolle functie binnen een maatschappelijk betrokken organisatie.



Een parttime dienstverband van 16 uur per week. Per direct.



Salaris en arbeidsvoorwaarden conform cao Jeugdzorg (Uniform Salarissysteem).



Flexibele werktijden en de mogelijkheid tot (gedeeltelijk) thuiswerken.



Een warm en professioneel team waarin samenwerking centraal staat.



Een kantoor in Slochteren

Wat vragen wij van jou?

- Een afgeronde mbo-opleiding in een financiële richting.
- Minimaal 2 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie.
- Ervaring met boekhoudsoftware (bijv. Exact) is een pre, geen must.
- Je werkt nauwkeurig, zelfstandig en bent communicatief vaardig.
- Affiniteit met de jeugdzorgsector is een pluspunt.

Interesse?

Stuur je CV en motivatiebrief uiterlijk 4 juni 2025 naar info@x-tense.nl



Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Linda Meeuwis via 06 290 106 45